

## Выписка из Устава МАДОУ «Детский сад №14»

### 1. Общие положения

#### 1.11. Компетенция Учредителя:

- 1.11.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 1.11.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 1.11.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 1.11.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия; заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- 1.11.5. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 1.11.6. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения, определяемая в соответствии с критериям установленными в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;
- 1.11.7. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
- 1.11.8. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 1.11.9. Определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 1.11.10. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 1.11.11. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 1.11.12. Принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 1.11.13. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;
- 1.11.14. Предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с

нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

**1.11.15.** Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

**1.11.16.** По вопросам, указанным в пунктах 1.11.1., 1.11.2., 1.11.6., 1.11.7., 1.11.8., 1.11.12., 1.11.15. орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя автономного учреждения, принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением, органы управления учреждением**

**4.1.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

**4.3.** Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**4.4.** Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается Учредителем, на основании срочного трудового договора и прохождения соответствующей аттестации.

**4.5. Директор Учреждения** несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

**4.5.1.** Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещения вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.

**4.5.2.** Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

**4.5.3.** Основные права и обязанности директора Учреждения:

**4.5.3.1.** Директор Учреждения имеет право на:

- управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- создание объединений работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступление в них;
- требование от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу детского сада и других Работников;
- поощрение Работников за добросовестный эффективный труд;
- привлечение Работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- изменение, дополнение и расторжение трудовых договоров в порядке и условиях, которые установлены Трудовым законодательством;

- разрешение трудовых споров в порядке, установленном Трудовым законодательством;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом Учреждения;
- принятие локальные нормативные акты.

**4.5.3.2. Директор Учреждения обязан:**

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор;
- разрабатывать планы социального развития Учреждения и обеспечивать их выполнение;
- разрабатывать и утверждать в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка для Работников Учреждения;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении учреждением укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;
- своевременно выполнять предписания органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения
- трудового законодательства.

**4.5.4.** К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения:

**4.5.4.1.** Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

**4.5.4.2.** Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.

**4.5.4.3.** Утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

**4.5.4.4.** Организует разработку и утверждает Программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

**4.5.4.5.** Составляет и утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку между педагогами.

- 4.5.4.6.** Формирует структуру управления деятельности Учреждения.
- 4.5.4.7.** Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.5.4.8.** Утверждает перечень дополнительных платных образовательных услуг платных и иных услуг.
- 4.5.4.9.** Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.
- 4.5.4.10.** Открывает лицевые счета в кредитно-банковских учреждениях.
- 4.5.4.11.** Выдаёт доверенности на осуществление деяний от имени Учреждения.
- 4.5.4.12.** Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.
- 4.5.4.13.** Определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.
- 4.5.4.14.** Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии Положением об оплате труда работников.
- 4.5.4.15.** Осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующего Положения.
- 4.5.4.16.** Обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО.
- 4.5.4.17.** Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения.
- 4.5.4.18.** Создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников 1 раз в 5 лет.
- 4.5.4.19.** Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 4.5.4.20.** Делегирует часть своих полномочий заместителям.
- 4.5.4.21.** Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- 4.5.4.22.** Организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании Положения о контрольной деятельности; организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества.
- 4.5.4.23.** Организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5.4.24.** Содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.5.4.25.** Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

**4.5.4.26.** Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

**4.6.** В Учреждении формируются органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

**4.7. Наблюдательный совет Учреждения.**

**4.7.1.** Деятельность Наблюдательного совета строится на основании Положения о Наблюдательном совете, которое принимается на заседании Наблюдательного совета.

**4.7.2.** Состав Наблюдательного совета состоит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

**4.7.3.** В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать Директор, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

**4.7.4.** Наблюдательный совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

**4.7.5.** Заседания наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

**4.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.**

**4.8.1.** Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

**4.8.1.1.** Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

**4.8.1.2.** Предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

**4.8.1.3.** Предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации.

**4.8.1.4.** Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

**4.8.1.5.** Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

**4.8.1.6.** Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**4.8.1.7.** По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

**4.8.1.8.** Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно.

**4.8.1.9.** Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

**4.8.1.10.** Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

**4.8.1.11.** Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

**4.8.1.12.** Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

**4.8.1.13.** Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения (пункт 3 ч.3 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");

**4.8.2.** Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 4.8.1.1. - 4.8.1.4. и 4.8.1.8. пункта 4.8.1. настоящего раздела. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

**4.8.3.** Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по вопросу, указанному в подпункте 4.8.1.6. пункта 4.8.1., копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 4.8.1.11 пункта 4.8.1. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

**4.8.4.** Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.8.1.7 пункта 4.8.1., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

**4.8.5.** Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для директора Учреждения по вопросам, указанным в подпунктах 4.8.1.9., 4.8.1.10., 4.8.1.12., пункта 4.8.1.

**4.8.6.** Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.8.1.1.- 4.8.1.11. пункта 4.8.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

**4.8.7.** Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.8.1.9 и 4.8.1.12. пункта 4.8.1., принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

**4.8.8.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.8.1.10. пункта 4.8.1., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

**4.8.9.** Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.8.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

**4.8.10.** По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

**4.9. Общее собрание трудового коллектива** (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – коллегиальный орган управления в Учреждении, осуществляет

общее руководство Учреждением, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность Общего собрания обеспечивает интересы работников Учреждения, регулируется настоящим Уставом, Положением об общем собрании.

#### **4.10. Компетенции, функции Общего собрания**

##### **4.10.1. Общее собрание:**

- рассматривает и утверждает проект коллективного договора;
- обсуждает по представлению администрации проект правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения, вносит свои замечания, предложения, принимает меры по обеспечению их соблюдения;
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональное использование;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и осуществляет меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении, обсуждает и принимает планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролирует выполнение этих планов;
- заслушивает отчеты администрации по созданию условий по улучшению материально-технической базы Учреждения, обеспечению стабильности работы всех членов коллектива и Учреждения в целом, обеспечению условий охраны жизни и здоровья детей и техники безопасности работы сотрудников Учреждения;
- принимает положение об общем собрании.

#### **4.11. Состав Общего собрания и организация работы**

**4.11.1.** В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, заключившие трудовой договор, с правом решающего голоса.

**4.11.2.** Общее собрание Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

**4.11.3.** Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

**4.11.4.** Правомочность Общего собрания действительна, если на нем присутствует не менее половины от общего состава.

**4.11.5.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

**4.11.6.** Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

#### **4.12. Педагогический совет Учреждения.**

**4.12.1.** Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

**4.12.2.** Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, которое принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

**4.12.3.** В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, директор Учреждения.

**4.12.4.** Порядок управления: председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора функции председателя осуществляет старший воспитатель. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

**4.12.5.** Структура педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

#### **4.13. Компетенция Педагогического совета**

##### **4.13.1. Педагогический совет Учреждения**

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС ДО, формы и периодичность текущего контроля;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;
- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;
- обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;
- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;
- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;
- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;



- рассматривает вопросы реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;
- принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- избирает состав творческих (рабочих) групп, членов комиссий, общественного инспектора по охране прав детства.

**4.14. Совет родителей** Учреждения создается в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей.